# Anleitung zur Teilnahme an Videokonferenzen der Verbandsgemeinde Rhein-Selz

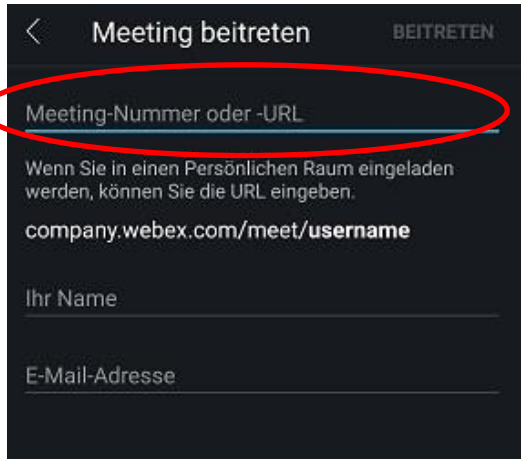
## Einwahl in die Konferenz

1. Installieren Sie die Webex Meetings App

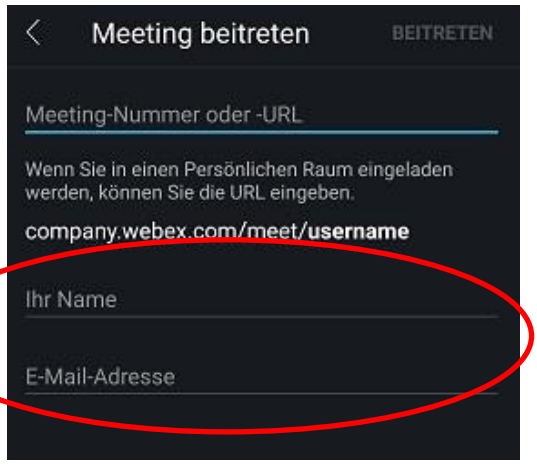
2. Öffnen Sie die Einladungs-Mail

3. Tippen Sie auf die Schaltfläche (Meeting beitreten)

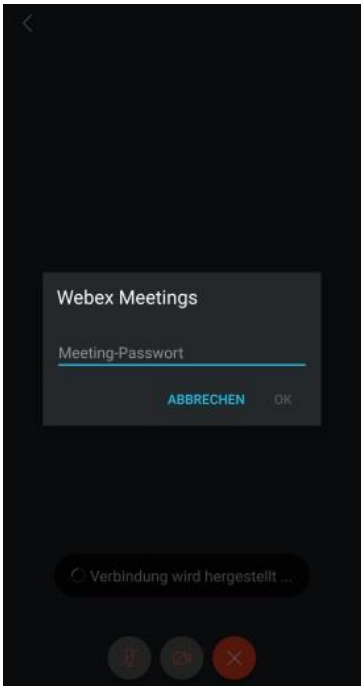
3.1. Alternativ können Sie die Meeting-Kennnummer händig eingeben. Die Nummer finden Sie in der Einladungs-Mail.



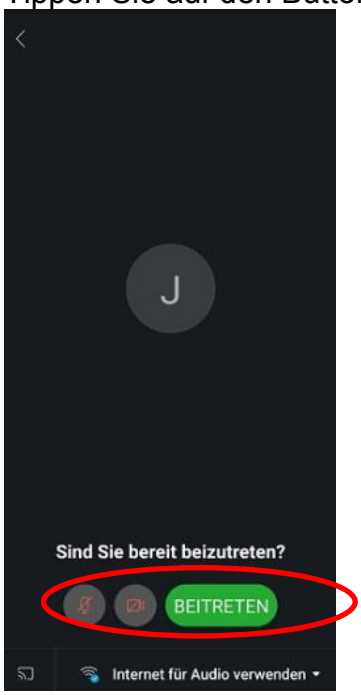
4. Geben Sie Ihren  vollständig ausgeschriebenen Vor- und Nachnamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.



5. Ggf. müssen Sie ein Passwort eingeben. Dieses finden Sie in der Einladungs-Mail



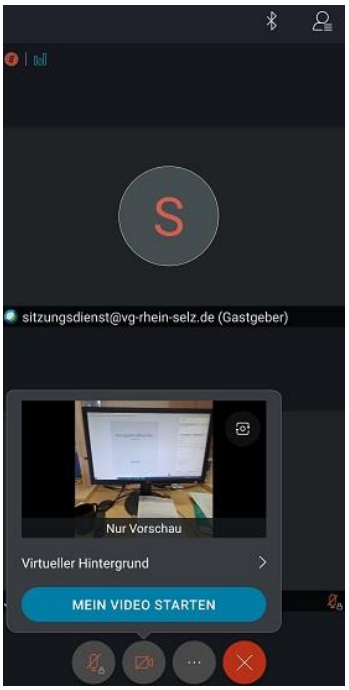
6. Tippen Sie auf den Button „BEITRETEN“



## Kamera einschalten

1. Tippen Sie auf das Kamerasymbol.

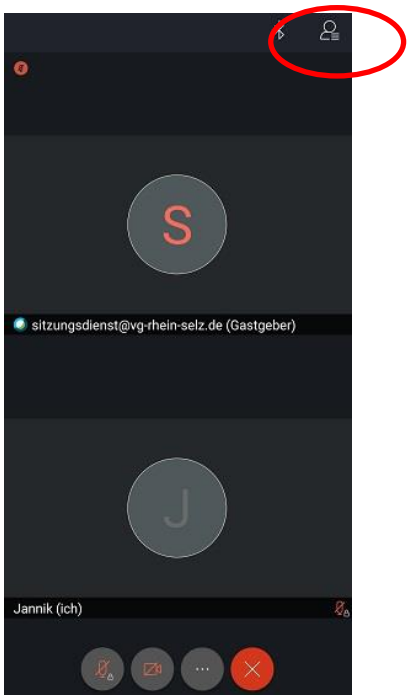
2. Tippe Sie auf die Schaltfläche „Mein Video Starten“



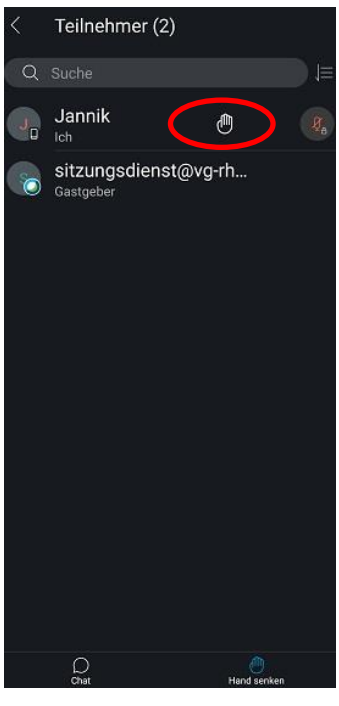
## Ton einschalten

Zu Beginn der Sitzung sind alle Teilnehmer stummgeschaltet. Die Stummschaltung kann nur durch den Gastgeber aufgehoben werden.

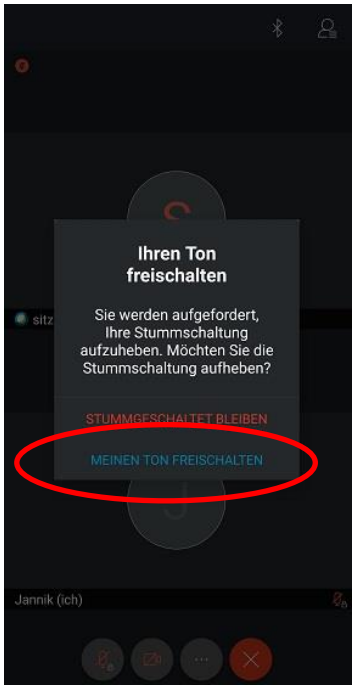
1. Tippen Sie rechts oben auf das Symbol „Teilnehmer“.




2. Tippen Sie auf die Schaltfläche „Hand heben“. Es erscheint hinter Ihrem Namen ein Handsymbol.
   Dieses wird allen Teilnehmern und dem Gastgeber angezeigt.

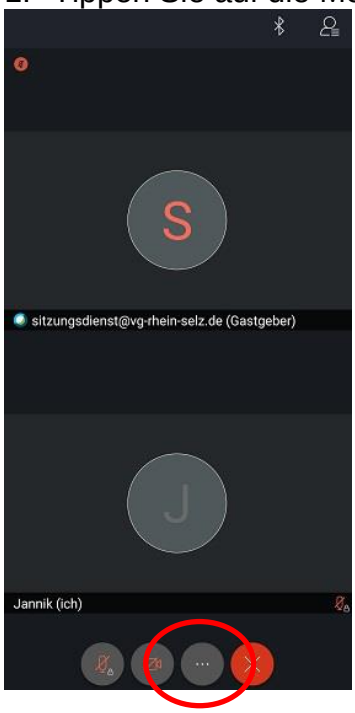


3. Der Gastgeber hebt die Stummschaltung vorübergehend für Sie auf. Dies müssen Sie durch die Option „Meinen Ton freischalten“ bestätigen.

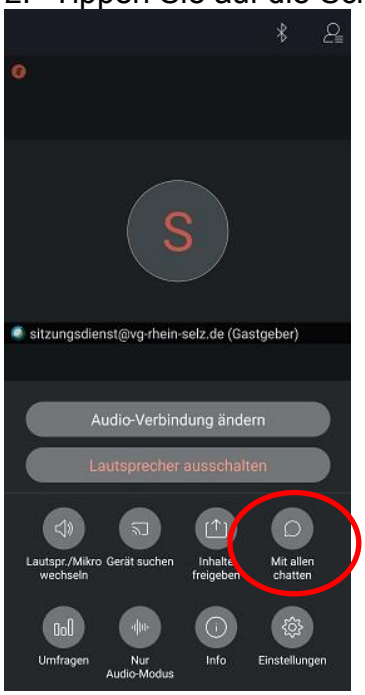


## Chat aktivieren

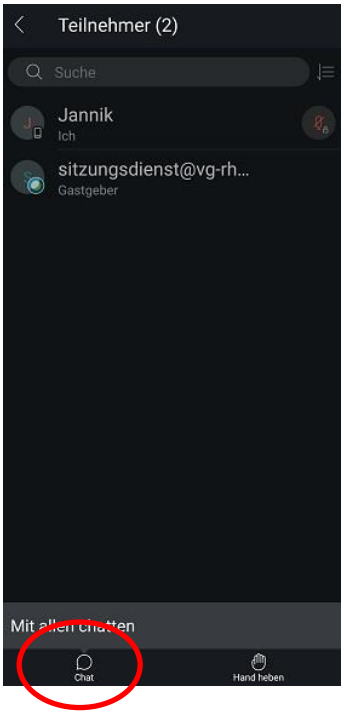
1. Tippen Sie auf die Menüauswahl




2. Tippen Sie auf die Schaltfläche „Mit allen chatten“.



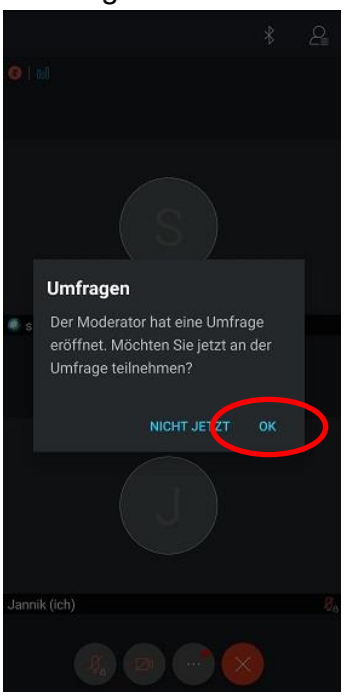
2.1. Alternativ könne Sie die Chat-Funktion über die Teilnehmerliste öffnen.



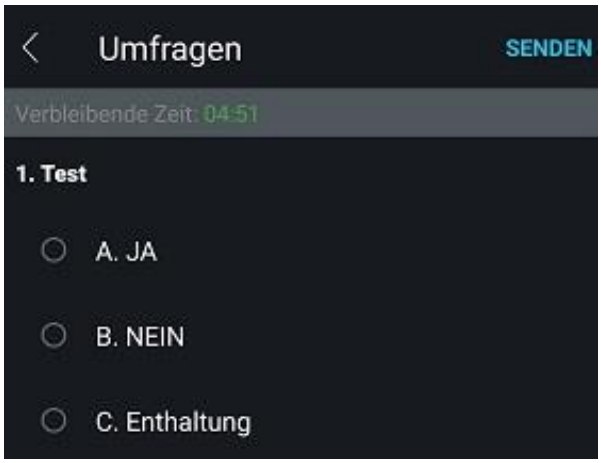

3. Verfassen Sie ihre Nachricht und versenden Sie diese über die Pfeiltaste

## Teilnahme an einer Abstimmung

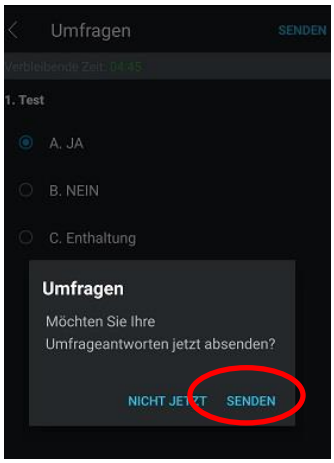
1. Der Moderator erstellt eine Umfrage und gibt diese für alle Teilnehmer frei. Bestätigen Sie Ihre Teilnahme.



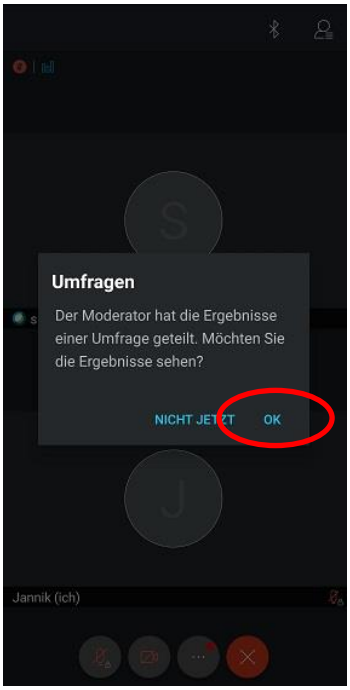

2. Wählen Sie eine der Auswahlmöglichkeiten.

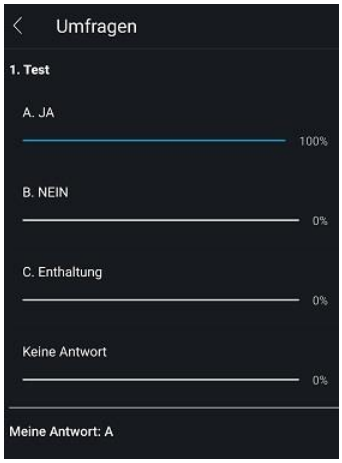
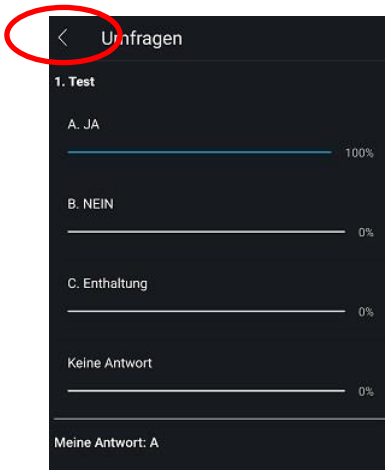


3. Bestätigen Sie, dass die Antwort an den Moderator gesendet werden soll.




4. Der Moderator gibt anschließend das Ergebnis der Umfrage frei.






5. Klicken Sie auf das Pfeilsymbol um die Umfrage zu verlassen.